

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ И ОЦЕНКИ

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**для студентов 4 и 3 сокр. курса ОП 6В05203 «Экотехнологии устойчивого
развития»**

КАРАГАНДА 2025г.

Программа производственной практики разработана заведующей кафедры Экологии и Оценки проф., д.х.н. Байкеновой Г.Г., доцентом кафедры Исабаевым А.С. на основании правил организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КафУ Казпотребсоюза-ПРВ-112-2024

Обсуждена и одобрена на заседании академического комитета
Протокол № 1 от 25 декабря 2025 г.

Заведующий кафедрой «Экологии и Оценки»

д.х.н., профессор



Байкенова Г.Г.

1.Нормативные ссылки

- 1.Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г.
- 2.Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2
- 3.Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями).
- 4.Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями).
- 5.Профессиональный стандарт: «Деятельность в сфере планирования и анализа ресурсов» Приложение №85 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты Предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 №263
- 6.Правила организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза, 2024г.

2. Цель и задачи преддипломной практики

Экология в современных условиях должно основываться на синтезе двух компонентов - теоретической подготовки, представляющей собой совокупность фундаментальных знаний по всем аспектам управленческой деятельности и комплекса знаний, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по специальности, осознание своей профессиональной принадлежности к государственной службе, что может быть достигнуто только путем непосредственного участия студента в работе государственных организаций и учреждений.

Научное руководство преддипломной практикой осуществляют научный руководитель дипломной работы.

Целью преддипломной практики является обобщение и систематизация теоретических и практических знаний, полученных при изучении деятельности конкретной государственной организации и завершение написания дипломной работы (проекта). Особое внимание при прохождении преддипломной практики должно быть уделено всестороннему изучению объекта дипломного исследования, формированию и анализу данных о деятельности организации.

В соответствии с этим основными задачами преддипломной практики являются:

- 1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта)
- 2) анализ статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования;
- 3) формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломной работы (проекта);

4) оформление дипломной работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

Студенты в период практики должны научиться:

-обрабатывать и анализировать нормативно-методическую, научно-техническую, организационно-управленческую, отчетную и прогнозную информацию;

-применять полученные знания в решении практических задач;

-формулировать практические задачи в виде, доступном для решения методами;

-владеть методами отбора проб и проведения химико-аналитического анализа вредных выбросов в окружающую среду, геохимических исследований, обработки, анализа и синтеза производственной, полевой и лабораторной экологической информации;

-уметь осуществлять мониторинг и контроль входных и выходных потоков для технологических процессов на производствах, контролировать эффективность использования малоотходных технологий в производстве, применять ресурсосберегающие технологии;

-знать правовые основы природопользования и охраны окружающей среды, критически анализировать достоверную информацию различных отраслей экономики в области экологии и природопользования;

-пользоваться методами составления экологических и техногенных карт, сбора, обработки, систематизации, анализа информации, формирования баз данных загрязнения окружающей среды, методами оценки воздействия на окружающую среду;

-выявлять источники, виды и масштабы техногенного воздействия;

-изучить организационную структуру и систему управления производственной организации, ее материально-техническую базу;

-документально оформлять результаты анализа и выполненных заданий и работ.

3.Подготовка и организация преддипломной практики и места практики

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса. К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы промежуточного контроля (экзамены, курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя, который, как правило, является и руководителем преддипломной практики.

Перед преддипломной практикой проводится установочная конференция, где студентов знакомят с порядком прохождения и подведением итогов преддипломной практики.

При проведении установочной конференции необходимо ознакомить студентов с целями, задачами и продолжительностью практики, а также с ведением дневника-отчета.

4.Организационно-методические рекомендации по проведению преддипломной практики

Продолжительность преддипломной практики определяется количеством, кредитов, отведенных на написание дипломной работы (проекта) в соответствии с содержанием образовательной программы. Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы (проекта).

Руководитель преддипломной практики от кафедры должен принимать активное участие в течение всего периода прохождения практики, при этом:

- участвовать в организационной конференции, знакомить студентов с программой преддипломной практики;
- участвовать в проведении практики в соответствии с программами и сроками прохождения практики;
- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение студентами индивидуальных заданий;
- оказывать необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики;
- принимать и проверять дневник практики и отчет о ее прохождении;
- участвовать в защите отчетов по практике.

Руководители практики от учреждения, организации:

- представляют на кафедру согласие организации об обеспечении места прохождения практики в виде договора;
- обеспечивают условия для выполнения студентами программы практики;
- знакомят студентов с основными направлениями деятельности организации (структурного подразделения), принципами и методами работы;
- контролируют выполнение студентами правил внутреннего распорядка организации;
- предоставляют возможность студентам пользоваться имеющейся литературой, отчетной, технической и текущей документацией (в соответствии с действующими правилами внутреннего распорядка) для изучения и выполнения заданий практики;
- проводят консультации, а также создают необходимые условия для получения студентами дополнительных знаний по специальности;
- по окончании практики принимают и подписывают дневник студента о прохождении практики.

Студент, проходящий преддипломную практику, должен:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- ознакомиться с программой прохождения практики;
- согласовать с руководителем план работы на период практики;

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- собирать и обобщать необходимый материал, который необходим для подготовки отчета и для написания выпускной квалификационной работы;
- ответственно выполнять выданные поручения по месту прохождения практики;
- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы преддипломной практики и сдать их на кафедру в установленный срок;
- защитить в установленные сроки отчет по практике на кафедре.

Для защиты отчета по преддипломной практике заведующим кафедрой назначается комиссия.

5. Содержание программы практики

Содержание преддипломной практики определяется направлением будущего исследования в выпускной квалификационной работе, сферой профессиональных интересов или предполагаемым местом работы студента после окончания обучения, темой дипломной работы.

В период практики студент подбирает материал для выполнения дипломной работы. Тема дипломной работы определяется с учетом ее актуальности и возможности выполнения по материалам базы преддипломной практики. Подбор, систематизация и обработка фактического материала к дипломной работе проводятся в соответствии с выданным студенту индивидуальным заданием к дипломной работе, в сроки, согласованные с научным руководителем дипломной работы.

В ходе преддипломной практики студент должен в соответствии с выбранной темой дипломной работы ознакомиться с действующими законодательно нормативными документами, с годовыми отчетами и другими аналитическими данными, обработать и обобщить полученную информацию и дать рекомендации по улучшению их деятельности.

Студенту необходимо сконцентрировать внимание на сборе, систематизации и обработке информации для дипломной работы. Количество времени, необходимое для выполнения основных разделов работы практиканта определяет самостоятельно с учетом рекомендаций научного руководителя по написанию дипломной работы.

Учитывая разнообразие тем, студентам предлагается решить следующие задачи, отражающие специфику функционирования выбранного им исследования:

- изучение теоретических вопросов организации работы в области экологической безопасности;
- организация и проведение работы по экологической безопасности на объектах. Ознакомление с правилами технической эксплуатации оборудования;

- овладение нормативно-правовой терминологией. Умение обобщать и анализировать данные по профилактируемым объектам;
- внедрять, поддерживать и совершенствовать систему управления окружающей среды;
- организацию использования технических средств, предназначенных для обеспечения экобезопасности, их технические возможности;
- ознакомление с нормативными документами при подготовке и проведении мероприятий по контролю за состоянием окружающей среды;
- умению организации и проведения мероприятий по контролю на промышленных объектах;
- устройство, принцип действия средств технического контроля окружающей среды;
- ознакомление с методами проведения экологических обследований объектов. Навыками выполнения организационно-технических и конструкторско-технологических работ;
- ознакомление с методиками экологического контроля. Изучение опыта проведения производственного экологического контроля;
- участие в производственном контроле состояния окружающей среды на предприятии;

6. Требования к оформлению отчета о преддипломной практике

Индивидуальная программа преддипломной практики разрабатывается студентом самостоятельно с учетом требований и пожеланий научного руководителя и отражается в дипломном задании на период прохождения преддипломной практики.

Отчет должен содержать: титульный лист (приложение 1), задание по дипломному проекту (приложение 2) и текст отчета по материалам главы 2.

Общий объем отчета, должен составлять 8-10 страниц машинописного текста (шрифт 14, Times New Roman, интервал одинарный)

7.Подведение итогов преддипломной практики

По завершению преддипломной практики студенты представляют на кафедру отчет, который проверяется руководителем дипломной работы и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы, порядок и сроки организации которой определяет заведующая кафедрой.

Результаты защиты отчета оцениваются по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

Отчет должен показать умение студента оценивать деятельность и качество работы объекта прохождения практики, анализировать причины имеющихся недостатков, предлагать пути их устранения с использованием прогрессивных и адекватных целям и задачам организации технологий.

Отчет по преддипломной практике должен являться базой для написания практической главы выпускной квалификационной работы.

Студенты, освобожденные от написания дипломной работы, освобождаются от прохождения преддипломной практики

Приложение 1

Ф.П-112-08

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАГАНДЫ УНИВЕРСИТЕТИ КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

Диплом алу практиканың өту

ЕСЕБІ

ОТЧЕТ

Прохождения преддипломной практики

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/Место прохождения практики _____

Практиканың басталуы/начало практики _____
Практиканың аяқталуы/окончание практики _____

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем практики от университета _____

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен _____
(бага/оценка)

**Кесіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/
Оценка руководителя практики от предприятия** _____
(бага/оценка)

Корытынды баға/Итоговая оценка _____
(бага/оценка)

Комиссия _____
(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

« _____ **»** 20 _____ ж./г.

Приложение 2

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

**Факультет ФЭУ и П кафедра Экологии и оценки
Образовательная программа 6В 05201 «Экология»**

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
д.х.н., профессор Байкенова Г.Г.
«____» _____ 20__г.

ЗАДАНИЕ на дипломную работу

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

утверждена приказом по университету _____ 20__г. №

2. Срок сдачи законченной работы _____ 20__г.

3. Исходные данные к работе _____

4. Перечень подлежащих разработке в дипломной работе вопросов или краткое содержание дипломной работы:

а) _____

б) _____

в) _____

5. Рекомендуемая основная литература: _____

6. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов работы

Раздел	Консультант	Сроки	Подпись

**ГРАФИК
ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Наименование разделов, перечень разрабатываемых вопросов	Сроки представления научному руководителю	Примечание
1.			
2.			
3.			
4			
5.			
6.			
7			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Руководитель работы _____
(подпись)

Задание к исполнению
принял студент _____
(подпись)